

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ
«ΣΧΕΔΙΑΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ
ΦΟΡΕΩΝ ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΓΣΕΕ, ΣΕΒ,
ΙΟΒΕ, ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ.**

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	19
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»	23
A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των	23
A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	23
A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	23
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελματών, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση	24
A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	24
A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.....	24
A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.....	26
A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας	26
A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές.....	28
A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης	30
A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.	30
A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές	31
A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας.....	31
A.10.1 Άδειες λειτουργίας	31
A.10.2 Άδειες εργασίας	32
A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας.....	32
A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία	32
A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)	32
A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες.....	32
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	33
B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	33

B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	43
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»	51
Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ.....	51
Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ.....	76
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»	94
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»	95
Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	95
Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	100
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	106

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων». Μετά από την εξέταση των δεδομένων της αγοράς εργασίας και τις συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν στην ομάδα εργασίας του παρόντος επαγγελματικού περιγράμματος και σε συνεργασία με την ομάδα πλοήγησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων αποφασίστηκε να προταθεί ως γενικός τίτλος, αυτός του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων» και όχι του «Σχεδιαστή Δομικών και Μηχανολογικών Εφαρμογών». Ειδικότερα, διαπιστώθηκε ότι το επάγγελμα του <<Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων>> συγκεντρώνεται κυρίως σε δύο επαγγελματικούς χώρους με διαφορετικές επαγγελματικές δραστηριότητες, οι οποίες συγκροτούν τις κύριες επαγγελματικές κατευθύνσεις του επαγγελματικού περιγράμματος. Η πρώτη κατεύθυνση είναι αυτή του Σχεδιαστή Δομικών Έργων και η δεύτερη επαγγελματική κατεύθυνση είναι αυτή του Σχεδιαστή Βιομηχανικών Έργων.

Το επάγγελμα του Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων στοχεύει στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των κατασκευών και ανεγέρσεων των τεχνικών έργων σύμφωνα πάντα με τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις όπου εκτελείται το έργο, καθώς και το σύστημα ποιότητας που αποσκοπεί στην ικανοποίηση των προσδοκιών του πελάτη. Στο πλαίσιο οργάνωσης του έργου, ο Σχεδιαστής τεχνικών έργων προβαίνει στους αναγκαίους χειρισμούς τόσο όσον αφορά το δικό του πόστο όσο και των λοιπών άλλων που συμμετέχουν στο έργο προκειμένου να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στους στόχους ποιότητας και έγκαιρης κατασκευής – ανέγερσης. Στο πλαίσιο της στρατηγικής αξιοποίησης της επιχείρησης, εμπλέκεται στην προβολή της αξιοπιστίας και διασφάλισης της ολικής ποιότητας των υπό ανάπτυξη τεχνικών έργων. **Επομένως**, ως Σχεδιαστής Τεχνικών έργων ορίζεται ο εργαζόμενος που αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας και που εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών, αφού προηγουμένως κατανοήσει το γενικό πλαίσιο των τεχνικών προδιαγραφών του έργου. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την αποστολή των σχεδίων στον ελεγκτή για έλεγχο, καθώς και για τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου, όπως και για τις διαδικασίες αρχειοθέτησης και αποθήκευσης των αρχείων του έργου.

Στα Δομικά Έργα, ως Σχεδιαστής ορίζεται ο εργαζόμενος, που η κύρια απασχόλησή του είναι τα οικοδομικά έργα των οποίων ο κύριος στατικός φορέας τους είναι το μπετόν. Στα Βιομηχανικά Έργα, ως Σχεδιαστής ορίζεται ο εργαζόμενος, που η κύρια απασχόλησή του είναι τα έργα που κατασκευάζονται από μορφοσίδηρο και διάφορες μορφές και ποιότητες μετάλλου.

The current study is associated with the development of the professional profile of the “**Technical Constructions Planner**”. After painstaking consideration of the available data of the job market and the negotiations taken place within the research party of the present professional outline, and in collaboration with the counselling group concerning professional outlines, the decision made involved the suggestion of an umbrella term, namely, that of the “**Technical Constructions Planner**”, instead of the “**Building Constructions Planner**” and that of the “**Mechanical Engineering Applications Planner**”.

In particular, an important realization made had to do with fact that, the profession of the “**Technical Constructions Planner**” is centered, mainly, upon two professional fields including different professional scope of activities, which compose the most important professional directions of the professional outline under examination. The former direction is the one of the “**Building Constructions Planner**”, whereas the latter is that of the “**Industrial Constructions Planner**”.

The profession of the “**Technical Constructions Planner**” aims at assuring a smooth and effective performance of the structures and erections of the technical constructions made, always abiding by the regulations, the policy and the processes being implemented in the premises of the work under construction, as well as the quality system that is intended to the contentment of the client’s expectations.

In the context of a specific work organization, the “**Technical Constructions Planner**” makes all the necessary manipulations, not only of his own responsibilities but also of the rest of the staff engaged in such a construction, in order to fulfill in the best possible way the goals of quality, in addition to a structure – erection made in due course.

Within the framework of the strategy of taking advantage of the particular enterprise, this walk of life is involved in the promotion of reliability and assurance of total quality pertaining to the development of technical constructions.

Therefore, based on the aforementioned, the sort of the employee defined as the “**Technical Constructions Planner**” is the one who undertakes the organization of the work premises and draws up, in cooperation with the suitable engineers that carry out relevant research, comprehensive construction plans and all the detailed plans, as a result of having comprehended the general framework of the technical specifications of the project.

Besides, such an employee is responsible for the dispatch of the plans to the appropriate control inspector, as well as for the dispatch procedures of the plans to the principal of the project, in addition to the filing procedures and data storage of the project.

Needless to say, in the first direction mentioned above, "**Building Construction Planner**" is defined the one whose main occupation includes the structural constructions, whose in turn fundamental building material is concrete, whereas "**Industrial Construction Planner**" is set the one whose main occupation is encompassed by the building constructions made out of iron form and miscellaneous metal types and qualities.

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ 1: Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας

ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας

ΕΕ 1.1.1: Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού

ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει την πληρότητα και επικοινωνία των εκτυπωτών (Printer, Plotter)

ΕΕ 1.1.3: Ελέγχει την επάρκεια σε χαρτί και μελάνι των εκτυπωτικών μέσων

ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)

ΕΕ 1.2.1: Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του

ΕΕ 1.2.2: Παρακολουθεί θέματα τοπικών και διεθνών επαγγελματικών εξελίξεων στις κατασκευές

ΕΕ 1.2.3: Ενημερώνεται για τις ισχύουσες και μελλοντικές εκθέσεις και παρουσιάσεις σε Software και Hardware

ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητας του

ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται για τις πρώτες ύλες που διατίθενται στην ελληνική και παγκόσμια αγορά

ΕΕ 1.3.2: Ταξινομεί σε φακέλους τα προσπέκτους ανά προϊόν

ΕΕ 1.3.3: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους ή προϊσταμένους του για τις επιλογές της ποιότητας και των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση

ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια

ΕΕΛ 2.1: Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια

ΕΕ 2.1.1: Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες από τους μελετητές του έργου

ΕΕ 2.1.2: Εκπονεί τις γενικές διατάξεις με όλα τα στοιχεία των πληροφοριών που συνέλεξε

ΕΕ 2.1.3: Στέλνει προς έγκριση τα γενικά σχέδια

ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών

ΕΕ 2.2.1: Συμβουλευέται τις γενικές διατάξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου

ΕΕ 2.2.2: Σχεδιάζει τα κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών

ΕΕ 2.2.3: Αποστέλλει στον ελεγκτή τα σχέδια προς έλεγχο

ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών

ΕΕ 2.3.1: Επεξεργάζεται τους πίνακες τεμαχίων

ΕΕ 2.3.2: Επεξεργάζεται τους πίνακες συνδετικού υλικού

ΕΕ 2.3.3: Επεξεργάζεται τους πίνακες παραγγελίας υλικών

ΚΕΛ3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου

ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου

ΕΕ 3.1.1: Εκπονεί τον σχετικό συνοδευτικό πίνακα αποστολής των σχεδίων

ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει από το φωτοτυπείο τα σχέδια

ΕΕ 3.1.3: Ελέγχει αν περιλαμβάνονται σύμφωνα με τον πίνακα όλα τα σχέδια του έργου που αποστέλλονται

ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αρχειοθέτησης των σχεδίων του έργου

ΕΕ 3.2.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία

ΕΕ 3.2.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους

ΕΕ 3.2.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας

ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου

ΕΕ 3.3.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία

ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους

ΕΕ 3.3.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (BACKUP) σε: CD ή DVD ή STREAMER

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου

ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξίαρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου

ΕΕ 4.1.1: Συμβουλευέται τους πίνακες σχεδίων του έργου

ΕΕ 4.1.2: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους του που ασχολήθηκαν στο ίδιο έργο οργανώνοντας τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο

ΕΕ 4.1.3: Στέλνει τα σχέδια στο φωτοτυπείο για να παραχθούν αντίγραφα σχεδίων του έργου

ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.

ΕΕ 4.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο

ΕΕ 4.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων

ΕΕ 4.2.3: Φροντίζει για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοτάξιο

ΕΕΛ 4.3: : Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής

ΕΕ 4.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής

ΕΕ 4.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό

ΕΕ 4.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους με τις τροποποιήσεις

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου

ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου

ΕΕ 5.1.1: Ελέγχει εάν τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να μπορούν να κατασκευαστούν με τα αντίστοιχα μηχανήματα

ΕΕ 5.1.2: Επιμελείται την πλήρη περιγραφή στα σχέδια για αμμοβολή – βαφή των εξαρτημάτων

ΕΕ 5.1.3: Φροντίζει τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να έχουν τέτοιο μέγεθος, ώστε να μπορούν οι υπάρχουσες γερανογέφυρες να τα ανυψώσουν και τα φορτηγά να τα μεταφέρουν στο εργοτάξιο

ΕΕΛ 5.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο.

ΕΕ 5.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων που απαιτούνται για το εργοστάσιο ή εργοτάξιο

ΕΕ 5.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων

ΕΕ 5.2.3: Μεριμνά για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο

ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης

ΕΕ 5.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοστάσιο ή εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής και της ανέγερσης

ΕΕ 5.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό

ΕΕ 5.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος**ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

(Ανά επίπεδο επαγγελματικής ιεραρχίας)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ελληνική γλώσσα (Γραπτή και Προφορική Επικοινωνία)

Βασικά μαθηματικά, Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία, Τεχνικό σχέδιο

Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης

Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα

Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες

Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές

Βασική χρήση Η/Υ και internet

Μεθοδολογία σχεδιασμού

Βασικό Σχέδιο

Ελεύθερο Σχέδιο

Τεχνικό Σκίτσο

Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD- επεξεργασίας φύλλων π.χ. EXCEL.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών

Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ

Αγγλική Ορολογία

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης

Ευχέρεια (Χρήσης Η/Υ- Χρήσης Εργαλείων Μηχανοργάνωσης- Οργάνωσης και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων- Σχεδίων -Χρήση Τεχνικού Εξοπλισμού)

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική και τεχνική σκέψη

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

(Ανά επίπεδο επαγγελματικής ιεραρχίας)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ελληνική γλώσσα

Αγγλική γλώσσα

Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων

Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο οικοδομικό σχέδιο

Γνώσεις χειρισμού του εξοπλισμού και καταχώρησης δεδομένων

Γνώσεις τεχνικής ορολογίας

Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

Επαρκή γνώση Αρχιτεκτονικού σχεδίου και έργων πολ. Μηχανικού

Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Γνώσεις της τυποποίησης των υλικών

Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

(Ανά επίπεδο επαγγελματικής ιεραρχίας)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ελληνική γλώσσα

Αγγλική γλώσσα

Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων

Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο

Βασικές Αρχές Αντοχής Υλικών

Βασικές Αρχές Κατεργασίας και Βιομηχανοποίησης των Υλικών

Γνώσεις τεχνικής ορολογίας

Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

Γνώσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού του εργοστασίου και του εργοταξίου

Γνώσεις Χρησιμοποίησης των υλικών που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο

Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών

Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων

Γνώσεις κατασκευαστικού μηχανολογικού σχεδίου

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη

Τεχνική γνώση και ικανότητα

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1 ^η Διαδρομή	Απόφοιτος ΤΕΕ Α ΚΥΚΛΟΥ σε σχετική ειδικότητα με τουλάχιστον 2 χρόνια συναφή προϋπηρεσία για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)
	2 ^η Διαδρομή	Απόφοιτος ΤΕΕ Β ΚΥΚΛΟΥ,ΕΠΑΣ,ΕΠΑΛ σε σχετική ειδικότητα με τουλάχιστον1 χρόνο συναφή προϋπηρεσία για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)
	3 ^η Διαδρομή	Διπλωματούχος ΟΕΕΚ σε σχετική ειδικότητα για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)
	4 ^η Διαδρομή	Απόφοιτος Γενικού Λυκείου, με 3 χρόνια συναφή προϋπηρεσία και ΣΕΚ (θεωρία) για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

Γραπτές εξετάσεις
Προφορικές εξετάσεις
Εκπόνηση εργασιών
Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Εκπόνηση εργασιών
Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ: Ειδικά για τις ικανότητες, διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μια σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής : Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

Γραπτές εξετάσεις
Προφορικές εξετάσεις
Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Εκπόνηση εργασιών

Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας

Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ: Ειδικά για τις ικανότητες, διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μια σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής : Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

Γραπτές εξετάσεις

Προφορικές εξετάσεις

Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Εκπόνηση εργασιών

Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας

Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ: Ειδικά για τις ικανότητες, διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μια σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων»

καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής : Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

Οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών που υπογράφουν την ΕΓΣΣΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΕΣΕΕ και ΣΕΒ, σε σύμπραξη με τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά κέντρα ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ και ΙΟΒΕ, ανέλαβαν από το Υπουργείο Απασχόλησης – ΕΚΕΠΙΣ, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο δράσης, να αναπτύξουν 145 επαγγελματικά περιγράμματα μεταξύ των οποίων και το επαγγελματικό περίγραμμα του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων» στο οποίο αναφέρεται η παρούσα μελέτη αυτή.

Η συνεργασία των αναδόχων φορέων αποβλέπει στην ανάπτυξη και πιστοποίηση «Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», στο πλαίσιο της διά βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης και αποτελεί απαραίτητο βήμα για τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (ΕΣΣΕΕΚΑ).

Με αυτή τη συνεργασία των Κοινωνικών Φορέων επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες των εργαζομένων και των επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.

Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων» έγινε υπό το συντονισμό του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. Υπεύθυνος έργου από την πλευρά του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ ήταν ο Δημουλάς Κων/νος.

Συντονιστής και επιμελητής της μελέτης ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων» ήταν ο κ. Γρηγόρης Παντελόγλου. Συντάκτες και συγγραφείς του περιγράμματος ήταν ο κ. Νίκος Ψιλόπουλος και ο κ. Γρηγόρης Παντελόγλου. Την προσέγγιση των εργαζομένων για το περίγραμμα και το αναλυτικό του περιεχόμενο, τη διατύπωσε γνωμοδοτώντας η κ. Ζωή Σινογιώργου. Την προσέγγιση των εργοδοτών για το περίγραμμα και το αναλυτικό του περιεχόμενο, τη διατύπωσε γνωμοδοτώντας ο κ. Δημήτρης Λιάκος.

Το μεθοδολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίστηκε η παρούσα μελέτη έχει αναπτυχθεί στον σχετικό «ΟΔΗΓΟ»¹ που εξέδωσαν το 2007 οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών που υπογράφουν την ΕΓΣΣΕ. Η ανάπτυξη των περιγραμμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων

¹ Ο Οδηγός για την ανάπτυξη και τις προδιαγραφές των επαγγελματικών περιγραμμάτων συντάχθηκε το 2007 από την παρακάτω ομάδα εργασίας των ΓΣΕΕ-ΣΕΒ-ΓΣΕΒΕΕ-ΕΣΕΕ: Δημουλάς Κώστας (Επιμέλεια), Βαρβιτσιώτη Ρένα, Σπηλιώτη Χριστίνα (Συγγραφείς), Τολίδης Γιάννης (Ανάπτυξη και Συγγραφή Ερωτηματολογίου Περιγραφής Επαγγέλματος), Άσπρος Δημήτρης (Παράδειγμα Επαγγελματικού Περιγράμματος).

προδιαγραφών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ΚΥΑ [110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β')] και το Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης για τη διεξαγωγή Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Αριθ.32/2009 με τίτλο «Ανάπτυξη 145 Επαγγελματικών Περιγραμμάτων»,

Βάσει των ανωτέρω, η περιγραφή των επαγγελματικών περιγραμμάτων ακολουθεί τους εξής πέντε άξονες:

Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.

Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας - «προδιαγραφές».

Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος/ ειδικότητα.

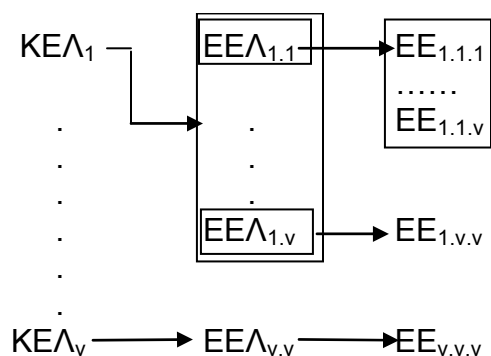
Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων.

Στην ενότητα Α αναλύονται οι γενικότερες συνθήκες του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές αλλαγές που το επηρεάζουν, οι γενικότερες αλλαγές που παρατηρούνται, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματος.

Στην ενότητα Β το επάγγελμα αναλύεται σε κύριες επαγγελματικές λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ_v), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε επαγγελματικές εργασίες (ΕΕ) (επόμενο διάγραμμα).

Διάγραμμα: Ανάλυση επαγγέλματος σε ΚΕΛ-ΕΕΛ-ΕΕ



Για κάθε δε ΕΕ προσδιορίζονται τα κριτήρια επαγγελματικής ανταπόκρισης και το εύρος εφαρμογής της.

Με βάση αυτή την ανάλυση, στην ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για αποτελεσματική εκτέλεση κάθε επαγγελματικής εργασίας.

Στις ενότητες Δ και Ε προτείνονται διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων και ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Αξιοποιήθηκαν οι ακόλουθες μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το επάγγελμα:

- **Η βιβλιογραφική έρευνα γραφείου**, για την επισκόπηση της σχετικής με το επάγγελμα βιβλιογραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (κλαδικές μελέτες και επαγγελματικές μονογραφίες), τη συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και των στοιχείων που διαθέτουν οι επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις του επαγγέλματος.
- Μια παραλλαγή της **μεθόδου Delphi** με βάση ερωτηματολόγιο που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- **Οι συνεντεύξεις με κατόχους θέσεων εργασίας** στο επάγγελμα βάσει οδηγού συνέντευξης με προεπιλεγμένους άξονες που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- Εναλλακτικά της μεθόδου της συνέντευξης χρησιμοποιήθηκε και μέθοδος συμπλήρωσης **εξειδικευμένου ερωτηματολογίου με κατόχους θέσεων εργασίας** στο επάγγελμα.
- **Διαδικασίες ανασκόπησης και ανάδρασης** με τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης.

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από το συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος κ. Γρηγόρη Παντελόγλου, υπό την εποπτεία των στελεχών του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (Καρατράσογλου Ιάκωβος, Σπηλιώτη Χριστίνα, Βαρβιτσιώτη Ρένα).

Τη συνολική ευθύνη του έργου των 145 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η **Ομάδα Πλοήγησης** που συγκροτήθηκε από τους Αναδόχους φορείς και αποτελείται από τους εξής:

Φορέας	Ονοματεπώνυμο
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη Ρένα
ΓΣΕΕ	Καρατράσογλου Ιάκωβος
ΙΟΒΕ	Τορτοπίδης Αντώνης
ΓΣΕΒΕΕ	Λιντζέρης Παρασκευάς
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Αυλωνίτου Αναστασία

ΣΕΒ	Τορτοπίδης Αντώνης
ΕΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ	Κόνσολας Αντώνης

Τον έλεγχο ανταπόκρισης του περιγράμματος στις προδιαγραφές του έργου της ανάπτυξης των 145 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η **Επιτροπή Ποιότητας** στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

Φορέας	Ονοματεπώνυμο
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Σπηλιώτη Χριστίνα
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη Ειρήνη
ΕΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ	Αρανίτου Βάλλια
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Βαρδαρός Σταμάτης
ΣΕΒ, ΙΟΒΕ	Τσακανίκας Άγγελος

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των

Μετά από τη Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων». Μετά από την εξέταση των δεδομένων της αγοράς εργασίας και τις συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν στην ομάδα εργασίας του παρόντος επαγγελματικού περιγράμματος και σε συνεργασία με την ομάδα πλοήγησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων αποφασίστηκε να προταθεί ως γενικός τίτλος, αυτός του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων» και όχι του «Σχεδιαστή Δομικών και Μηχανολογικών Εφαρμογών». Ειδικότερα, διαπιστώθηκε ότι το επάγγελμα του «Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων» συγκεντρώνεται κυρίως σε δύο επαγγελματικούς χώρους με διαφορετικές επαγγελματικές δραστηριότητες, οι οποίες συγκροτούν τις κύριες επαγγελματικές κατευθύνσεις του επαγγελματικού περιγράμματος. Η πρώτη κατεύθυνση είναι αυτή του Σχεδιαστή Δομικών Έργων και η δεύτερη επαγγελματική κατεύθυνση είναι αυτή του Σχεδιαστή Βιομηχανικών Έργων.

A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Το επάγγελμα του Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων στοχεύει στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των κατασκευών και ανεγέρσεων των τεχνικών έργων σύμφωνα πάντα με τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις όπου εκτελείται το έργο, καθώς και το σύστημα ποιότητας που αποσκοπεί στην ικανοποίηση των προσδοκιών του πελάτη. Στο πλαίσιο οργάνωσης του έργου, ο Σχεδιαστής τεχνικών έργων προβαίνει στους αναγκαίους χειρισμούς τόσο όσον αφορά το δικό του πόστο, όσο και των λοιπών άλλων που συμμετέχουν στο έργο, προκειμένου να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στους στόχους ποιότητας και έγκαιρης κατασκευής –ανέγερσης.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής αξιοποίησης της επιχείρησης, εμπλέκεται στην προβολή της αξιοπιστίας και διασφάλισης της ολικής ποιότητας των υπό ανάπτυξη τεχνικών έργων. **Επομένως**, ως Σχεδιαστής Τεχνικών έργων ορίζεται ο εργαζόμενος που αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας και που εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών, αφού προηγουμένως κατανοήσει το γενικό πλαίσιο των τεχνικών προδιαγραφών του έργου. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την αποστολή των σχεδίων στον ελεγκτή για έλεγχο, καθώς και για τις

διαδικασίες αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου, όπως και για τις διαδικασίες αρχειοθέτησης και αποθήκευσης των αρχείων του έργου.

Στα Δομικά Έργα, ως Σχεδιαστής ορίζεται ο εργαζόμενος, που η κύρια απασχόλησή του είναι τα οικοδομικά έργα των οποίων ο κύριος στατικός φορέας τους είναι το μπετόν. Στα Βιομηχανικά Έργα, ως Σχεδιαστής ορίζεται ο εργαζόμενος, που η κύρια απασχόλησή του είναι τα έργα που κατασκευάζονται από μορφοσίδηρο και διάφορες μορφές και ποιότητες μετάλλου.

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελλμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση

Ο Σχεδιαστής Τεχνικών Έργων ανήκει στην Ομάδα 3 της ΣΤΕΠ 92 με τίτλο: «Τεχνολόγοι, τεχνικοί βοηθοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα». Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος όσον αφορά την ταξινόμηση, σε επίπεδο διψήφιας ανάλυσης, υπάγεται στον κωδικό 31 με τίτλο: «Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής και ασκούντες συναφή επαγγέλματα». Σε επίπεδο τριψήφιας ανάλυσης, υπάγεται στον κωδικό 312 με τίτλο: «Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε.». Σε επίπεδο τετραψήφιας ανάλυσης, υπάγεται στον κωδικό 3120 με τίτλο: «Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε.», στους οποίους περιλαμβάνονται: «οι σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου και έργων πολιτικού μηχανικού, οι σχεδιαστές μηχανολογικού σχεδίου, ναυπηγικής, αεροναυπηγικής, καθώς και ηλεκτρολογικού σχεδίου, οι σχεδιαστές-συντάκτες τοπογραφικών, πολιτικών, οικονομικών, θεματικών και λοιπών χαρτών και πινάκων από τοπογραφήσεις και άλλα δεδομένα. Περιλαμβάνονται, επίσης, οι σχεδιαστές εικονογράφησης τεχνικών φυλλαδίων σχετικών με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων και τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και οι σχεδιαστές λιθογραφικών και παρόμοιων εκτυπώσεων».

Η εξάσκηση των καθηκόντων του επαγγέλματος του **Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων** όσον αφορά την ταξινόμηση του βάσει του ΣΤΑΚΟΔ 2008, υπάγεται στον κωδικό 71.1 με τίτλο: «Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων και μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών», όπως αυτός αντικατέστησε τον κωδικό 742 κατά ΣΤΑΚΟΔ 2003 με τίτλο: «Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων και μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών».

A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

Ιστορική προέλευση του επαγγέλματος: Ιστορικά η ανάπτυξη της βιομηχανίας και των κατασκευών είχαν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη επικοινωνίας μεταξύ των τεχνικών σε όλο τον κόσμο με μια δική τους γλώσσα η οποία ονομάζεται τεχνικό σχέδιο. «Τεχνικό σχέδιο είναι η παρουσίαση ιδεών του μελετητή με

την βοήθεια γραφικής παραστάσεως που δίνει με πληρότητα, σαφήνεια και κάθε λεπτομέρεια, χωρίς καμιά πρόσθετη περιγραφή και κατά τρόπο παραστατικό και εποπτικό τη μορφή ενός εξαρτήματος, η μηχανήματος, η οικίας, κλπ.».

Οι περισσότεροι κανόνες της γλώσσας αυτής έχουν εκπονηθεί μετά μακρόχρονη συνεργασία μεταξύ των μηχανικών όλου του κόσμου, που άρχισε ήδη από την αρχή του εικοστού αιώνα. Οι κανονισμοί εκδίδονται υπό την αιγίδα του διεθνή οργανισμού τυποποίησης (ISO) και έχουν γίνει αποδεκτοί η προέρχονται από εθνικές επιτροπές τυποποίησης όπως π.χ. το Γερμανικό (DIN), ο Ελληνικός (ΕΛΟΤ). Έτσι σήμερα δικαιολογημένα μπορεί να ονομάσει κανείς το σχέδιο «διεθνή τεχνική γλώσσα».

Η εκπόνηση του σχεδίου είναι δουλειά του σχεδιαστή. Εδώ πρέπει να τονιστεί ότι στο τεχνικό σχέδιο σχεδιαστής δεν σημαίνει απλώς αντιγραφέας σχεδίων, αλλά κατασκευαστής. Για να μπορέσει αυτός να κάνει ένα σχέδιο πρέπει να λάβει υπόψη του τα στοιχεία που θα του δώσει ο μελετητής μηχανικός.

Οποσδήποτε ένας σχεδιαστής πρέπει να γνωρίζει τα εξής:

- Τους κανόνες σχεδίασης.
- Την τυποποίηση εξαρτημάτων.
- Τις δυνατότητες διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών.
- Τις δυνατότητες κατασκευής του εργοστασίου όπου εργάζεται η θα κατασκευαστεί το εξάρτημα.
- Το μηχανολογικό εξοπλισμό του εργοστασίου και τη ποιότητα που μπορεί να πετύχει κανείς με αυτόν.
- Τις βοηθητικές εγκαταστάσεις του εργοστασίου / εργοταξίου, όπως μηχανήματα μεταφοράς, ανυψωτικά μηχανήματα κλπ.
- Να έχει γνώσεις κοστολόγησης κατασκευής. Μόνο τότε θα είναι σε θέση να κάνει το σχέδιο ενός μηχανήματος ή εξαρτήματος που η κατασκευή του θα είναι δυνατή και θα έχει χαμηλό κόστος κατασκευής. Μερικοί παράγοντες που επιδρούν στο κόστος κατασκευής :
- Καλά μελετημένη κατασκευή, σύμφωνα με τα τεχνικά δεδομένα και τους κανόνες της τέχνης και επιστήμης.
- Χρησιμοποίηση τυποποιημένων εξαρτημάτων από το εμπόριο (έχουν χαμηλή τιμή και εξασφαλίζονται τα ανταλλακτικά).
- Χρησιμοποίηση υλικών που μπορεί να βρει κανείς εύκολα στο εμπόριο.
- Διαμόρφωση της κατασκευής κατά τρόπο, που να ελαττωθεί στο ελάχιστο η απώλεια υλικού π.χ. λίγα αποκόμματα.
- Κατεργασία μόνο εκείνης της επιφάνειας που είναι απαραίτητη για λόγους λειτουργικούς η εμφάνισης.
- Ποιότητες επιφανειών και ανοχές όχι ανώτερες από τις απαιτούμενες.

Γενικά το τεχνικό σχέδιο είναι μια τέχνη, που για να τη μάθει κανείς πρέπει να αποκτήσει θεωρητικές γνώσεις και να εξασκηθεί πάρα πολύ.

Σκοπός του σχεδιαστή είναι να αποκτήσει τη δυνατότητα να μετατρέπει τις σκέψεις του σε σχέδια, να γίνεται εύκολα κατανοητός από τους προϊστάμενους και υφιστάμενους του, να διαβάξει εύκολα και άνετα οποιοδήποτε σχέδιο και να προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις και τροποποιήσεις του.

Γενικά, **συνεπικουρεί** τον μελετητή μηχανικό με την πολύχρονη γνώση του στο τελικό προϊόν.

A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Το επάγγελμα εξασκείται ελεύθερα στην αγορά εργασίας και η άσκησή του δεν υπόκειται σε κανενός είδους ρυθμιστικό ή νομοθετικό πλαίσιο. Με άλλα λόγια δεν προϋποθέτει άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος.

Το επάγγελμα ρυθμίζεται σε ότι αφορά τους γενικούς όρους αμοιβής και εργασίας του, από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας σε ομοιοεπαγγελματικό, κλαδικό ή επιχειρησιακό επίπεδο.

Έτσι, στο πεδίο των συλλογικών ρυθμίσεων εργασίας (συλλογικές συμβάσεις ή διαιτητικές αποφάσεις), καθορίζονται οι όροι αμοιβής και των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων ως Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων.

A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

A.5.1 Με την μεγάλη ανάπτυξη της οικοδομικής δραστηριότητας και των έργων υποδομής των δύο τελευταίων αναπτυξιακών δεκαετιών, αυξήθηκε από τα τεχνικά γραφεία, τις βιοτεχνίες, τις βιομηχανίες η ζήτηση σχεδιαστών τεχνικών έργων, διαφόρων ειδικοτήτων. Παρ' όλα αυτά, σύμφωνα με την έκθεση εξελίξεων του ελληνικού κατασκευαστικού κλάδου, για λογαριασμό του Πανελλήνιου Συνδέσμου Αωνούμων, Περιορισμένης Ευθύνης και Προσωπικών Τεχνικών Εταιρειών (ΣΑΤΕ), η συνολική κατασκευαστική δραστηριότητα στην Ελλάδα, με βάση τον δείκτη παραγωγής στις κατασκευές που καταρτίζει η ΕΣΥΕ, εμφανίζεται σταθερά μειωμένη από το 2002 και μετά, σε σχέση με το 2000. Η χρηματοοικονομική κρίση που ξέσπασε από το φθινόπωρο του 2008 επιδείνωσε την κατάσταση.

Σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της ΕΣΥΕ, κατά το Α' τετράμηνο του 2009 καταγράφηκε μείωση κατά 13,5% στον αριθμό των οικοδομικών αδειών, κατά 22,3% στην επιφάνεια και κατά 22,8% στον όγκο - σε ιδιωτική και δημόσια οικοδόμηση - σε σύγκριση με το αντίστοιχο χρονικό διάστημα του 2008. Ειδικά, κατά τον Απρίλιο, η μείωση έφτασε στο 40%, ενώ κατά τον Μάιο, σύμφωνα με στοιχεία του ΤΕΕ που, προκύπτουν από το σύστημα ελέγχου των αμοιβών, η συνολική οικοδομική δραστηριότητα μειώθηκε κατά 30% σε σύγκριση με τον αντίστοιχο μήνα του 2008. Η δραστική περικοπή των τραπεζικών δανείων

και ταυτόχρονα η σημαντική αύξηση του κόστους του δανεισμού των ελληνικών νοικοκυριών, η αβεβαιότητα για το μέλλον του οικογενειακού προϋπολογισμού, καθώς και οι πρόσθετες σημαντικές φορολογικές επιβαρύνσεις, ήταν οι βασικές αιτίες της εντυπωσιακής μείωσης της ζήτησης για νέες κατοικίες, με συνέπεια να έχει αυξηθεί ο αριθμός των προς πώληση κατοικιών σε όλη τη χώρα, ιδιαίτερα στην περιοχή της Αττικής.

Στα δημόσια έργα, οι δυσμενείς εξελίξεις εμφανίστηκαν από το Α' εξάμηνο του 2008, με την εντυπωσιακή μείωση του αριθμού δημοπρατημένων έργων, προϋπολογισμού

άνω των 2 εκατ. ευρώ, σε σχέση με τα αμέσως προηγούμενα χρόνια, αλλά και τις καθυστερήσεις στις πληρωμές πιστοποιήσεων. Το 2009, με τη δραστική περικοπή του ΠΔΕ ως ποσοστό του ΑΕΠ σε σχέση με το 2008, ως συνέπεια της γενικότερης δυσμενούς εξέλιξης των δημόσιων οικονομικών, η κατάσταση επιδεινώθηκε. Η κρίση στον κατασκευαστικό τομέα αποτυπώνεται στους ισολογισμούς των εταιρειών για το 2008, κυρίως με την εντυπωσιακή αύξηση των υποχρεώσεων έναντι του 2007 (κατά 148,6% οι μεσομακροπρόθεσμες) και τις ζημιές, οι οποίες οδήγησαν σε πτώχευση αρκετές εταιρείες. Αποτυπώνεται και στην απασχόληση, η οποία από το 8,8% το Α' τρίμηνο του 2008 μειώθηκε στο 8,2% του συνόλου των απασχολούμενων το Α' τρίμηνο του 2009 (σ.σ. απώλεια 32.000 θέσεων εργασίας από τις αρχές του 2008, εκ των οποίων οι 19.000 το Α' τρίμηνο του 2009). Τα δεδομένα αυτά αποδεικνύουν ότι η κρίση δεν είναι, αποκλειστικά, συνέπεια της διεθνούς

οικονομικής κρίσης, αλλά οφείλεται, κυρίως, σε ενδογενείς παθογένειες της οικονομίας και ταυτόχρονα εγγενείς αδυναμίες του θεσμικού πλαισίου παραγωγής δημοσίων έργων, οι οποίες, μάλιστα αυξάνονται και οξύνονται στις ιδιαίτερα ανταγωνιστικές συνθήκες τις οποίες διαμορφώνει η έλλειψη αντικειμένου των τεχνικών εργοληπτικών εταιρειών. Η κρίση στον κλάδο των ιδιωτικών και δημόσιων έργων, ο οποίος τα προηγούμενα χρόνια μετείχε σημαντικά στη δημιουργία του ΑΕΠ, επιδρά αρνητικά σε όλο το φάσμα της εθνικής οικονομίας, δεδομένου ότι συρρικνώνει την παραγωγή ΑΕΠ, αυξάνει το ποσοστό των ανέργων, περικόπτει δραστικά τα κρατικά έσοδα και δρα πολλαπλασιαστικά σε βάρος των έμμεσα εξαρτώμενων επιχειρήσεων, αλλά και γενικότερα της βιομηχανίας και του εμπορίου καταναλωτικών ειδών, αφού περιορίζεται δραστικά η καταναλωτική δαπάνη. Με αυτά τα δεδομένα η κρίση στον κλάδο σηματοδοτεί και την κρίση σε ολόκληρη την οικονομία. Για αυτούς, εξάλλου, τους λόγους, διεθνώς, ο κατασκευαστικός τομέας χρησιμοποιείται ως «ατμομηχανή» για την αντιμετώπιση της κρίσης που μαστίζει τις οικονομίες. Με αυτό το δεδομένο όλες οι αναπτυγμένες οικονομίες του πλανήτη επέλεξαν να στηρίξουν δραστικά τα προγράμματα επενδύσεων και δημιουργίας υποδομών, ώστε να τεθεί το απαιτούμενο ανάχωμα στην, ήδη εμφανή, γενικευμένη ύφεση της παγκόσμιας οικονομίας. Η επιλογή στήριξης και εφαρμογής εκτενών προγραμμάτων επενδύσεων δεν είναι τυχαία ή χαριστική προς τον κλάδο. Είναι η μοναδική και δοκιμασμένη, ως σήμερα, επιλογή οικονομικής πολιτικής με στόχο και την ελαχιστοποίηση της απώλειας θέσεων εργασίας – αφού ο κλάδος παγκοσμίως απασχολεί σημαντικό

ποσοστό εργαζομένων (στην Ελλάδα 8,5%) συμβάλλοντας και στην τόνωση της ιδιωτικής κατανάλωσης αλλά, κυρίως, στην αύξηση των ιδιωτικών επενδύσεων. Επιπροσθέτως, στο σύνολο των αναλύσεων και μελετών αναφορικά με τη βέλτιστη οικονομική πολιτική η οποία πρέπει να ασκηθεί, επισημαίνεται ότι πρέπει να στηριχτούν οι προοπτικές των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, μεταξύ αυτών κυρίως όσων δραστηριοποιούνται στον χώρο της κατασκευής, δημόσιας και ιδιωτικής, οι οποίες, σύμφωνα και με όλες τις παραδοχές και στόχους της Ε.Ε., συνιστούν τον ακρογωνιαίο λίθο κάθε οικονομίας. Αντιθέτως στη χώρα μας, η επιλογή της σχεδόν αποκλειστικής χρηματοδότησης μεγάλων έργων – ασφαλώς απαραίτητων για την επέκταση των υποδομών της χώρας – λειτουργεί αναποτελεσματικά ως προς τον στόχο συγκράτησης των αρνητικών συνεπειών της ύφεσης στην ελληνική οικονομία. Είναι προφανές ότι απαιτείται σαφής επανασχεδιασμός, προγραμματισμός και στοχευμένη υλοποίηση ενός συνολικού προγράμματος δημοσίων επενδύσεων (δημιουργίας, βελτίωσης, αναβάθμισης και συντήρησης υποδομών) στο οποίο θα εντάσσονται λειτουργικά οι εκάστοτε κοινοτικές ενισχύσεις.

A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.

Το είδος των επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται το επάγγελμα του σχεδιαστή τεχνικών έργων είναι τα μεγάλα και μικρά τεχνικά γραφεία, η βιοτεχνία και η βιομηχανία.

A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Από τα στοιχεία της ΕΣΥΕ διαπιστώνεται ότι για πρώτη φορά από το 1998 το Α' τρίμηνο του 2009 παρουσιάζεται μείωση στην απασχόληση στον κλάδο των κατασκευών και μάλιστα σημαντική, κατά 7%, η οποία αντιστοιχεί σε 27.000 θέσεις εργασίας, έναντι της αντίστοιχης περιόδου του 2008. Σε όλη την υπόλοιπη περίοδο η απασχόληση στον κλάδο αυξάνει ανελλιπώς (με εξαίρεση μία ελάχιστη μείωση κατά 0,4% το Α' τρίμηνο του 2006 έναντι του αντίστοιχου του 2005) μεγεθύνοντας την σημασία του κλάδου για το σύνολο της οικονομίας, αφού από το 7,3% το Α' τρίμηνο του 2000, φτάνει στο 8,8% το αντίστοιχο τρίμηνο του 2008, για να περιοριστεί στο 8,2% το Α' τρίμηνο του 2009.

Ως βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά της απασχόλησης στον κατασκευαστικό κλάδο αναγνωρίζονται τα ακόλουθα:

- Είναι ετερογενής και κατακερματισμένος και εξαρτάται από πληθώρα διαφορετικών επαγγελμάτων, τα οποία στη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου εκτελούν με τη μορφή υπεργολαβίας τμήματα αυτού ή είναι προμηθευτές υλικών.
- Χαρακτηρίζεται από υψηλή ένταση εργασίας, μεγάλη κινητικότητα του ανθρώπινου δυναμικού (μη εγκατεστημένα επαγγέλματα, αλλά και εποχιακό προσωπικό).
- Χαρακτηρίζεται από αυξανόμενες ανάγκες ενίσχυσης επαγγελματικών δεξιοτήτων .
- Απορροφά μεγάλο αριθμό ανθρώπινου δυναμικού με χαμηλό επίπεδο κατάρτισης από τα κατώτατα στρώματα εκπαίδευσης , καθώς και ανειδίκευτους μετανάστες.

Η διάρκεια των συμβάσεων εργασίας συχνά συνδέεται με την διάρκεια της εκτέλεσης της κατασκευής ενός έργου .

Σε σύγκριση με άλλους κλάδους αυξάνονται η αυτοαπασχόληση, η εποχιακή εργασία, η μερική απασχόληση. Οι περισσότερες νέες θέσεις εργασίας (το 19%), στο σύνολο της οικονομίας, την τελευταία 10ετία, δημιουργήθηκαν από τις δράσεις του κατασκευαστικού κλάδου. Με αυτόν έχουν συνάφεια 400 επαγγέλματα, εκ των οποίων 200 είναι η κύρια απασχόλησή τους. Είναι μέσα στους τέσσερις δυναμικότερα αναπτυσσόμενους κλάδους της ελληνικής οικονομίας.

A.6.2 Τάσεις

Όσο θα υπάρχει αύξηση των επενδύσεων σε δομικά και βιομηχανικά έργα ,θα υπάρχει και αντίστοιχη αύξηση της ζήτησης των σχεδιαστών τεχνικών έργων.

A.6.3 Προοπτικές

Έχει παρατηρηθεί ότι η κάλυψη υφισταμένων κενών θέσεων εργασίας γίνεται κατά προτίμηση και προτεραιότητα με άτομα που διαθέτουν πιστοποιημένα <τυπικά> προσόντα.

Αυτό σημαίνει ότι, όταν – μετά την πιστοποίηση του εκάστοτε αναπτυσσόμενου επαγγελματικού περιγράμματος και των αντίστοιχων προγραμμάτων κατάρτισης – εισέλθουν στην αγορά εργασίας επαγγελματίες συγκεκριμένων, από την αγορά απαιτούμενων και πιστοποιημένων προσόντων, η προοπτική απασχόλησης τους θα είναι θετικότερη, από ότι εμφανίζεται με το σημερινό ασαφές καθεστώς, της <κατά δήλωση>, η εμπειρικής, συνήθως, ανταπόκρισης στις εργασίες -λειτουργίες του επαγγέλματος.

A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του επαγγέλματος είναι το μεγάλο εύρος των κατευθύνσεων που απαιτούνται για τη κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας. Δύο μεγάλες κατηγορίες είναι αυτές που απασχολούν το σύνολο σχεδόν του επαγγέλματος και αυτές είναι:

α) ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

Σ' αυτά απασχολούνται οι ειδικότητες των σχεδιαστών, Αρχιτεκτονικής σχεδίασης, Τοπογραφίας, Έργων Πολιτικού Μηχανικού (στατικά σχέδια), Ηλεκτρομηχανολογικά σχέδια κτιρίων κλπ

β) ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

Σ' αυτήν απασχολούνται οι ειδικότητες των σχεδιαστών, Μηχανολογικού σχεδίου, παραγωγή και διαμόρφωση πλαστικών, Μεταλλικών κατασκευών, Σωληνώσεων (PIPPING), Ναυπηγικού σχεδίου, Ηλεκτρολογικού σχεδίου και Ηλεκτρονικών κυκλωμάτων κλπ.

A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων

Λαμβάνοντας υπ' όψη ότι στην Ελλάδα τα περισσότερα τεχνικά έργα υλοποιούνται μέσω των δομικών υλικών λόγω της φθηνής πρώτης ύλης, οι ανάγκες για σχεδιαστές δομικών έργων είναι μεγαλύτερες απ' ότι στην βιομηχανία. Σημαντικός παράγοντας στην εξέλιξη του επαγγέλματος θα έχει η στροφή εκμάθησης των τρισδιάστατων σχεδιαστικών προγραμμάτων που μαζί με την ικανότητα και την επάρκεια τεχνικών γνώσεων κάνουν τον σχεδιαστή τεχνικών έργων περιζήτητο στην αγορά εργασίας

A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Στις ειδικότητες των Δομικών Έργων υπάρχουν και σήμερα δημόσιες και ιδιωτικές σχολές που αποφοιτούν κάθε χρόνο αρκετοί σχεδιαστές με ειδικότητες που αναφέρονται στον πιο πάνω τομέα.

Στον τομέα της βιομηχανίας η κατάσταση είναι απογοητευτική, δεν υπάρχει σχεδόν καμία σχολή, δημόσια ή ιδιωτική που να προσφέρει στην αγορά εργασίας ειδικεύσεις που να καλύπτουν τις ανάγκες της βιομηχανίας. Οι σχεδιαστές όλων των ειδικοτήτων που σήμερα απασχολούνται στον τομέα αυτό κατά πλειοψηφία είναι εμπειρικοί απόφοιτοι τεχνικών σχολών παλαιού τύπου ,του ΟΑΕΔ και των ΙΕΚ. Πολύ συχνά τις θέσεις αυτές τις καλύπτουν απόφοιτοι των ΤΕΙ.

A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα / ειδικότητα είναι :

Εργατικές Οργανώσεις

Η πανελλήνιας έκτασης συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία « Σύλλογος Τεχνικών Υπαλλήλων Ελλάδος» (ΣΤΥΕ).

Η Ομοσπονδία Συλλόγων Εργαζομένων Τεχνικών Επιχειρήσεων Ελλάδος (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε)

Εργοδοτικές Οργανώσεις

Ο «Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών» (ΣΕΒ)

Η «Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών, Βιοτεχνών, Εμπόρων Ελλάδας» (ΓΣΕΒΕΕ)

Η Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)

Ο Σύνδεσμος Τεχνικών Εταιριών Ανωτέρων Τάξεων - Σ.Τ.Ε.Α.Τ.

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Αωνύμων Τεχνικών Εταιριών & ΕΠΕ - Σ.Α.Τ.Ε.

Η Πανελλήνια Ένωση Διπλωματούχων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων - Π.Ε.Δ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Γραφείων Μελετών - Σ.Ε.Γ.Μ.

Η Ένωση Κατασκευαστών Κτιρίων Ελλάδος - Ε.Κ.Κ.Ε.

Η Πανελλήνια Ένωση Διπλωματούχων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων - Π.Ε.Δ.Μ.Η.Ε.Δ.Ε.

A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

ΤΕΧΝΟΧΩΡΟΣ/ΣΤΥΕ

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης

Δεν ανευρέθηκαν άλλες πηγές πληροφόρησης για το συγκεκριμένο επίπεδο του περιγράμματος.

A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας

A.10.1 Άδειες λειτουργίας

Δεν προβλέπονται άδειες λειτουργίας για την άσκηση επαγγέλματος του σχεδιαστή τεχνικών έργων

A.10.2 Άδειες εργασίας

Ισχύει ότι προβλέπει η ελληνική νομοθεσία

A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας

Δεν υφίστανται άλλες προϋποθέσεις

A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας

Οι τίτλοι εργασίας και τα επίπεδα ιεραρχίας του επαγγέλματος είναι του αρχισχεδιαστή, του σχεδιαστή και του βοηθού σχεδιαστή. Οι ανωτέρω διαβαθμίσεις δεν είναι επίσημα κατοχυρωμένες. Οι άτυπες μορφές ιεραρχίας περισσότερο εξυπηρετούν θέσεις εργασίας και οργάνωσης της εργασίας σε μια μεγάλη επιχείρηση. Επιπλέον, δεν διαφοροποιούνται οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στα διάφορα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας στο υπάρχον επίπεδο του επαγγελματικού περιγράμματος.

A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Σε γενικές γραμμές, οι συνθήκες εργασίας στο επάγγελμα ή την ειδικότητα λόγω της φύσης τους, δεν θεωρούνται ιδιαίτερα βαριές ή ανθυγιεινές.

Ωστόσο, οι εργαζόμενοι στο επάγγελμα και αναλόγως της επιχείρησης ,της θέσης ή του βαθμού ευθύνης είναι ευάλωτοι σε επαγγελματικές ασθένειες που οφείλονται στην εντατικοποίηση της εργασίας και τα αυξημένα ωράρια απασχόλησης.

A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Στο παρελθόν ήταν αδύνατο να απασχοληθούν άτομα με αναπηρίες με δεδομένο τον προ των ηλεκτρονικών υπολογιστών τρόπο σχεδίασης στα κλασικά σχεδιαστήρια. Σήμερα που τα σχέδια παράγονται μέσω Η/Υ ,τα ΑΜΕΑ της συγκεκριμένης ειδικότητας που αντιμετωπίζουν προβλήματα στα κάτω άκρα, μπορούν να εργασθούν όπως οι υπόλοιποι συνάδελφοι τους.

Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ 1	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ 2
ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)		ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 1: Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας		
	ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια.		
	ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου		
	ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		
	ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου		
	ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		

	ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου		
--	---	--	--

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:

«ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

ΚΕΛ 1 (Β): Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας

ΚΕΛ 2 (Β): Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια

ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου

**ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:
«ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ»**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ
ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

ΚΕΛ 4 : Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου

**ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:
«ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ»**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

ΚΕΛ 5: : Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου

ΚΕΛ 1 Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας	ΕΕ 1.1.1: Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού
		ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει την πληρότητα και επικοινωνία των εκτυπωτών (Printer, Plotter)
		ΕΕ 1.1.3: Ελέγχει την επάρκεια σε χαρτί και μελάνι των εκτυπωτικών μέσων
	ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)	ΕΕ 1.2.1: Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του
		ΕΕ 1.2.2: Παρακολουθεί θέματα τοπικών και διεθνών επαγγελματικών εξελίξεων στις κατασκευές
		ΕΕ 1.2.3: Ενημερώνεται για τις ισχύουσες και μελλοντικές εκθέσεις και παρουσιάσεις σε Software και Hardware
	ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητάς του	ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται για τις πρώτες ύλες που διατίθενται στην ελληνική και παγκόσμια αγορά
		ΕΕ 1.3.2: Ταξινομεί σε φακέλους τα προσπεκτούς ανά προϊόν
		ΕΕ 1.3.3: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους ή προϊστάμενους του για τις επιλογές της ποιότητας και των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση

ΚΕΛ 2 Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 2.1: Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια	ΕΕ 2.1.1: Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες από τους μελετητές του έργου ΕΕ 2.1.2: Εκπονεί τις γενικές διατάξεις με όλα τα στοιχεία των πληροφοριών που συνέλεξε ΕΕ 2.1.3: Στέλνει προς έγκριση τα γενικά σχέδια
	ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	ΕΕ 2.2.1: Συμβουλευεται τις γενικές διατάξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου ΕΕ 2.2.2: Σχεδιάζει τα κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών ΕΕ 2.2.3: Αποστέλλει στον ελεγκτή τα σχέδια προς έλεγχο
	ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών	ΕΕ 2.3.1: Επεξεργάζεται τους πίνακες τεμαχίων ΕΕ 2.3.2: Επεξεργάζεται τους πίνακες συνδετικού υλικού ΕΕ 2.3.3: Επεξεργάζεται τους πίνακες παραγγελίας υλικών

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου	ΕΕ 3.1.1: Εκπονεί τον σχετικό συνοδευτικό πίνακα αποστολής των σχεδίων
		ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει από το φωτοτυπείο τα σχέδια
		ΕΕ 3.1.3: Ελέγχει αν περιλαμβάνονται σύμφωνα με τον πίνακα όλα τα σχέδια του έργου που αποστέλλονται
	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αρχειοθέτησης των σχεδίων του έργου	ΕΕ 3.2.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία
		ΕΕ 3.2.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους
		ΕΕ 3.2.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας
Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου	ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου	ΕΕ 3.3.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία
		ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους
		ΕΕ 3.3.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (BACKUP) σε: CD η DVD η STREAMER

**ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ
ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

**ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο
όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας
διευκρινήσεις και βοηθώντας στην
καλή εκτέλεση του έργου**

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 4	ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξιάρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου	ΕΕ 4.1.1: Συμβουλευεται τους πίνακες σχεδίων του έργου
		ΕΕ 4.1.2: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους του που ασχολήθηκαν στο ίδιο έργο οργανώνοντας τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο
		ΕΕ 4.1.3: Στέλνει τα σχέδια στο φωτοτυπείο για να παραχθούν αντίγραφα σχεδίων του έργου
		ΕΕ 4.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο
Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου	ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.	ΕΕ 4.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων
		ΕΕ 4.2.3: Φροντίζει για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοτάξιο
		ΕΕ 4.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής
		ΕΕ 4.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό
	ΕΕΛ 4.3: : Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής	ΕΕ 4.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους με τις τροποποιήσεις

**ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 5	ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου	ΕΕΛ 5.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο.	ΕΕ 5.1.1: Ελέγχει εάν τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να μπορούν να κατασκευαστούν με τα αντίστοιχα μηχανήματα
			ΕΕ 5.1.2: Επιμελείται την πλήρη περιγραφή στα σχέδια για αμμοβολή – βαφή των εξαρτημάτων
			ΕΕ 5.1.3: Φροντίζει τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να έχουν τέτοιο μέγεθος, ώστε να μπορούν οι υπάρχουσες γερανογέφυρες να τα ανυψώσουν και τα φορτηγά να τα μεταφέρουν στο εργοτάξιο
			ΕΕ 5.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων που απαιτούνται για το εργοστάσιο ή εργοτάξιο
ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου	ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης		ΕΕ 5.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων
			ΕΕ 5.2.3: Μεριμνά για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο
			ΕΕ 5.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοστάσιο ή εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής και της ανέγερσης
			ΕΕ 5.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό
			ΕΕ 5.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους

Β.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 1: Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας	ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας	ΕΕ 1.1.1: Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού	Παρακολουθεί με επιμέλεια τις παρουσιάσεις των νέων τεχνολογιών και προϊόντων	Τρόπος Ενημέρωσης: Κάθε πηγή επαγγελματικής πληροφόρησης, διαδίκτυο, τύπος, τηλεόραση, βιβλία, περιοδικά, Google, Msn, Yahoo, συνέδρια, κέντρα πληροφόρησης
		ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει την πληρότητα και επικοινωνία των εκτυπωτών (Printer, Plotter)	Συγκεντρώνει τα συνοδευτικά με τα μηχανήματα CD που αποτελούν πληροφοριακό υλικό και οδηγούς εγκατάστασης	Είδη εργαλείων και εξοπλισμού
		ΕΕ 1.1.3: Ελέγχει την επάρκεια σε χαρτί και μελάνι των εκτυπωτικών μέσων	Ενημερώνεται έγκαιρα για τις εξελίξεις στα εκτυπωτικά χαρτιά και μελάνια	Είδος και Έλεγχος Αποθεμάτων: Παρακολουθεί τα αποθέματα και την επάρκειά τους στην αποθήκη
	ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)	ΕΕ 1.2.1: Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του	Παρακολουθεί και μελετά σχολαστικά κάθε τι σχετικό με τα τεχνολογικά επιτεύγματα του τομέα του Λαμβάνει όλο το τεχνολογικό πληροφοριακό υλικό	Τρόπος Ενημέρωσης: Κάθε πηγή επαγγελματικής πληροφόρησης, διαδίκτυο, τύπος, τηλεόραση, βιβλία, περιοδικά, Google, Msn, Yahoo, συνέδρια, κέντρα πληροφόρησης

			Επισκέπτεται συχνά χώρους τεχνολογικής ενημέρωσης	
		ΕΕ 1.2.2: Παρακολουθεί θέματα τοπικών και διεθνών επαγγελματικών εξελίξεων στις κατασκευές	Μελετά κάθε τι σχετικό με τα τεχνολογικά επιτεύγματα του τομέα του	Τρόπος Ενημέρωσης: Κάθε πηγή επαγγελματικής πληροφόρησης, διαδίκτυο, τύπος, τηλεόραση, βιβλία, περιοδικά, Google, Msn, Yahoo, συνέδρια, κέντρα πληροφόρησης
		ΕΕ 1.2.3: Ενημερώνεται για τις ισχύουσες και μελλοντικές εκθέσεις και παρουσιάσεις σε Software και Hardware	Μεριμνά για σταθερή ενημέρωση κάθε μελλοντικής προβολής και παρουσίασης νέων προϊόντων, προκειμένου να επιλέξει αυτές τις οποίες θα παρακολουθήσει	Συμμετοχή σε Εκθέσεις-Παρουσιάσεις: Εκθέσεις βιοτεχνικές, βιομηχανικές. Εκθέσεις μόνιμες, παρουσιάσεις νέων τεχνολογιών και προϊόντων, ειδικές, εποχιακές, τοπικές, εθνικές και διεθνείς εκθέσεις Παρουσιάσεις σε επιμελητήρια, εκθεσιακού χώρους, συνεδριακά κέντρα, κέντρα πληροφόρησης και βιομηχανίες
	ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητας του	ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται για τις πρώτες ύλες που διατίθενται στην ελληνική και παγκόσμια αγορά	Παρακολουθεί συνεχώς και μελετά τις εξελίξεις των υλικών του τομέα του	Μορφές Επικοινωνίας: Άμεση ή έμμεση επικοινωνία, προσωπική συζήτηση, τηλεφωνική, email, κλπ
		ΕΕ 1.3.2: Ταξινομεί σε φακέλους τα προσπεκτούς ανά προϊόν	Παρακολουθεί σταθερά τις παρουσιάσεις νέων τεχνολογιών και προϊόντων Επισκέπτεται συχνά τις εκθέσεις νέων προϊόντων και τεχνολογιών Συστηματοποιεί και οργανώνει το υλικό σε ηλεκτρονικά ή	Συμμετοχή σε Εκθέσεις-Παρουσιάσεις: Εκθέσεις βιοτεχνικές, βιομηχανικές Εκθέσεις μόνιμες, παρουσιάσεις νέων τεχνολογιών και προϊόντων, ειδικές, εποχιακές, τοπικές, εθνικές και διεθνείς

			παραδοσιακά αρχεία, ώστε να είναι προσεγγίσιμο, όταν χρειαστεί	εκθέσεις Παρουσιάσεις σε επιμελητήρια, εκθεσιακούς χώρους, συνεδριακά κέντρα, κέντρα πληροφόρησης και βιομηχανίες
		ΕΕ 1.3.3: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους ή προϊσταμένους του για τις επιλογές της ποιότητας και των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση	Κατανοεί επαρκώς και ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα και τις απορίες που δημιουργούνται	Μορφές Επικοινωνίας: Άμεση ή έμμεση επικοινωνία, προσωπική συζήτηση, τηλεφωνική, email, , κλπ

ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια	ΕΕΛ 2.1: : Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια	ΕΕ 2.1.1: Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες από τους μελετητές του έργου	Μεριμνά για την ύπαρξη μιας σταθερής επικοινωνίας με τους μελετητές	Μορφές Επικοινωνίας: Άμεση ή έμμεση επικοινωνία, προσωπική συζήτηση, τηλεφωνική, email, κλπ
		ΕΕ 2.1.2: Εκπονεί τις γενικές διατάξεις με όλα τα στοιχεία των πληροφοριών που συνέλεξε	Εφαρμόζει ακριβείς, πλήρεις και σαφείς οδηγίες και προδιαγραφές	Τρόποι Σχεδίασης: Σχεδιασμός με το χέρι ή με Η/Υ
		ΕΕ 2.1.3: Στέλνει προς έγκριση τα γενικά σχέδια	Ελέγχει την ορθότητα και σωστή απεικόνιση των σχεδίων	Είδος Ελέγχων: Διαστασιολογικός έλεγχος, έλεγχος υλικών, έλεγχος λειτουργίας και συναρμολογήσεως
	ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια	ΕΕ 2.2.1: Συμβουλευεται τις γενικές διατάξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές του	Προβαίνει στην ακριβή και σωστή ανάγνωση των προδιαγραφών και	Τήρηση Προδιαγραφών: Προδιαγραφές εγχώριες και διεθνείς σε σχέση με το συγκεκριμένο έργο

	και τα σχέδια των λεπτομερειών	έργου	μεριμνά για τα υλικά που απαιτούνται	
		ΕΕ 2.2.2: Σχεδιάζει τα κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Προβαίνει σε ολοκληρωμένο σχεδιασμό συμβατό με τις γενικές διατάξεις και τις προδιαγραφές του έργου	Τρόποι Σχεδίασης: Με το χέρι ή με Η/Υ, με όργανα σχεδίασης ή με προγράμματα CAD
		ΕΕ 2.2.3: Αποστέλλει στον ελεγκτή τα σχέδια προς έλεγχο	Εκτυπώνει τα σχέδια από τον Η/Υ με Plotter ή με Printer	Τυποποιημένες Διαδικασίες: Συγκεντρώνει τα σχέδια και τα στέλνει για έλεγχο
	ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών	ΕΕ 2.3.1: Επεξεργάζεται τους πίνακες τεμαχίων	Εφαρμόζει τις πληροφορίες των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ. EXCEL κλπ.
		ΕΕ 2.3.2: Επεξεργάζεται τους πίνακες συνδετικού υλικού	Εφαρμόζει τις πληροφορίες των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ. EXCEL κλπ.
		ΕΕ 2.3.3: Επεξεργάζεται τους πίνακες παραγγελίας υλικών	Εφαρμόζει τις πληροφορίες των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ. EXCEL κλπ.

ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου	ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου	ΕΕ 3.1.1: Εκπονεί τον σχετικό συνοδευτικό πίνακα αποστολής των σχεδίων	Μεριμνά για την ακριβή και σωστή μεταφορά των αριθμών και τίτλων των σχεδίων στους πίνακες	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ. EXCEL κλπ.
		ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει από το φωτοτυπείο τα σχέδια	Μεριμνά για τον έλεγχο των παραλαμβανομένων φωτοτυπιών	Προκαθορισμένες Οδηγίες με τυποποιημένη ευχέρεια εφαρμογής τους: Αντιστοιχία με τον πίνακα σχεδίων
		ΕΕ3.1.3: Ελέγχει αν περιλαμβάνονται σύμφωνα με τον πίνακα όλα τα σχέδια του έργου που αποστέλλονται	Μεριμνά για την ακριβή και σωστή ανάγνωση και ελέγχει το σύνολο των σχεδίων αν συμφωνεί με τον πίνακα σχεδίων	Προκαθορισμένες Οδηγίες με τυποποιημένη ευχέρεια εφαρμογής τους: Αντιστοίχιση με τον πίνακα σχεδίων

	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αρχειοθέτησης των σχεδίων του έργου	ΕΕ 3.2.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία	Συστηματοποιεί και οργανώνει τα σχέδια, ώστε να είναι εύκολα προσεγγίσιμα ,όταν χρειαστεί	Είδος Αρχειοθέτησης : Οργάνωση υλικού με παραδοσιακά μέσα
		ΕΕ 3.2.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους	Συστηματική αρχειοθέτηση των σχεδίων για εύκολη ανεύρεση και πρόσβαση	Είδος Αρχειοθέτησης - Εξοπλισμός : Οργάνωση υλικού με παραδοσιακά μέσα Εγγραφή σε CD, DVD, STREAMER
		ΕΕ 3.2.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας	Φροντίζει για την φύλαξη των φακέλων σε χώρους προστατευμένους από σκόνη και υγρασία	Εξοπλισμός: Φωριαμοί φύλαξης φακέλων
	ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου	ΕΕ 3.3.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία	Συστηματοποίηση κωδικών έργου με στόχο την απλή και εύκολη ανεύρεση των αρχείων	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Με Η/Υ
		ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους	Μεριμνά για την ασφαλή εγγραφή των αρχείων στα μέσα αποθήκευσης σε τουλάχιστον δύο αντίτυπα	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Εγγραφή σε CD, DVD, STREAMER
		ΕΕ 3.3.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (BACKUP) σε: CD η DVD η STREAMER	Φροντίζει για την φύλαξη των αποθηκευτικών μέσων σε χώρους προστατευμένους από σκόνη και υγρασία	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Θήκες CD, DVD, STREAMER,

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου	ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξίαρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου	ΕΕ 4.1.1: Συμβουλευέται τους πίνακες σχεδίων του έργου	Μεριμνά για την ύπαρξη μιας σταθερής επικοινωνίας με τους μελετητές	Μορφές Επικοινωνίας: Άμεση ή έμμεση επικοινωνία, προσωπική συζήτηση, τηλεφωνική, email, κλπ
		ΕΕ 4.1.2: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους του που ασχολήθηκαν στο ίδιο έργο οργανώνοντας τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο	Εφαρμόζει ακριβείς, πλήρεις και σαφείς οδηγίες και προδιαγραφές	Τρόποι Σχεδίασης: Σχεδιασμός με το χέρι ή με Η/Υ
		ΕΕ 4.1.3: Στέλνει τα σχέδια στο φωτοτυπείο για να παραχθούν αντίγραφα σχεδίων του έργου	Ελέγχει την ορθότητα και σωστή απεικόνιση των σχεδίων	Είδος Ελέγχων: Διαστασιολογικός έλεγχος, έλεγχος υλικών, έλεγχος λειτουργίας και συναρμολογήσεως
	ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.	ΕΕ 4.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο	Φροντίζει για την ακριβή και σωστή ανάγνωση των προδιαγραφών και των υλικών που απαιτούνται	Προδιαγραφές εγχώριες και διεθνείς σε σχέση με το συγκεκριμένο έργο
		ΕΕ 4.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων	Προβαίνει σε ολοκληρωμένο σχεδιασμό συμβατό με τις γενικές διατάξεις και τις προδιαγραφές του έργου	Τρόποι Σχεδίασης: Με το χέρι ή με Η/Υ, με όργανα σχεδίασης ή με προγράμματα CAD

		ΕΕ 4.2.3: Φροντίζει για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοτάξιο	Εκτυπώνει τα σχέδια από τον Η/Υ με Plotter ή με Printer	Τυπικές Διαδικασίες άσκησης του επαγγέλματος: Συγκεντρώνει τα σχέδια και τα στέλνει για έλεγχο
	ΕΕΛ 4.3: : Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής	ΕΕ 4.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Εφαρμόζει τις πληροφορίες των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ EXCEL κλπ.
		ΕΕ 4.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό	Εφαρμόζει τις πληροφορίες των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ EXCEL κλπ.
		ΕΕ 4.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους με τις τροποποιήσεις	Εφαρμόζει τις πληροφορίες των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ EXCEL κλπ.

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου	ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου	ΕΕ 5.1.1: Ελέγχει εάν τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να μπορούν να κατασκευαστούν με τα αντίστοιχα μηχανήματα	Εφαρμόζει τις προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων	Μορφές Επικοινωνίας: Άμεση ή έμμεση επικοινωνία, προσωπική συζήτηση, τηλεφωνική, email, sms, προσπέκτους κλπ
		ΕΕ 5.1.2: Επιμελείται την πλήρη περιγραφή στα σχέδια για αμμοβολή – βαφή των εξαρτημάτων	Μεριμνά με δικό του έλεγχο την σωστή ενημέρωση των σχεδίων για την ποιότητα και το πάχος της βαφής	Τρόποι Σχεδίασης: Σχεδιασμός με το χέρι ή με Η/Υ
		ΕΕ 5.1.3: Φροντίζει τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να έχουν τέτοιο μέγεθος, ώστε να μπορούν οι υπάρχουσες γερανογέφυρες να τα ανυψώσουν και τα φορτηγά να τα μεταφέρουν στο εργοτάξιο	Εφαρμόζει ακριβείς, πλήρεις και σαφείς οδηγίες και προδιαγραφές	Είδος Ελέγχων: Διαστασιολογικός έλεγχος, έλεγχος υλικών, έλεγχος λειτουργίας και συναρμολογήσεως
	ΕΕΛ 5.2: : Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο.	ΕΕ 5.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων που απαιτούνται για το εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Μεριμνά για την ακριβή και σωστή ανάγνωση των προδιαγραφών και των υλικών που απαιτούνται	Τήρηση Προδιαγραφών: Προδιαγραφές εγχώριες και διεθνείς σε σχέση με το συγκεκριμένο έργο
		ΕΕ 5.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων	Ολοκληρωμένος σχεδιασμός συμβατός με τις γενικές διατάξεις και τις προδιαγραφές του έργου	Τρόποι Σχεδίασης: Με το χέρι ή με Η/Υ, με όργανα σχεδίασης ή με προγράμματα CAD

		ΕΕ 5.2.3: Μεριμνά για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Εκτυπώνει τα σχέδια από τον Η/Υ με Plotter ή με Printer	Τυπικές Διαδικασίες άσκησης του επαγγέλματος Συγκεντρώνει τα σχέδια και τα στέλνει για έλεγχο
	ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης	ΕΕ 5.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοστάσιο ή εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής και της ανέγερσης	Εφαρμογή των πληροφοριών των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ EXCEL κλπ.
		ΕΕ 5.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό	Εφαρμογή των πληροφοριών των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ EXCEL κλπ.
		ΕΕ 5.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους	Εφαρμογή των πληροφοριών των σχεδίων για κάθε τεμάχιο	Εργαλεία-Εξοπλισμός: Προγράμματα επεξεργασίας σελίδων π.χ EXCEL κλπ.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED² ΚΑΙ EQF³

² International Standard Classification of Education

³ European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 3 (Ανώτερη) δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Λύκειο) ΕΠΙΠΕΔΟ 4 Μετά-δευτεροβάθμια εκπαίδευση μη τριτοβάθμια εκπαίδευση ΙΕΚ	ΕΠΙΠΕΔΟ 3 (Ανώτερη) δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Λύκειο) ΕΠΙΠΕΔΟ 4 Μετά-δευτεροβάθμια εκπαίδευση μη τριτοβάθμια εκπαίδευση ΙΕΚ	ΕΠΙΠΕΔΟ 3 (Ανώτερη) δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Λύκειο) ΕΠΙΠΕΔΟ 4 Μετά-δευτεροβάθμια εκπαίδευση μη τριτοβάθμια εκπαίδευση ΙΕΚ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
ΕΥΡΩΠΑΪ ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝ ΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕ ΔΑ ΕΦ	ΕΠΙΠΕΔΟ 4	ΕΠΙΠΕΔΟ 4	ΕΠΙΠΕΔΟ 4
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 1: Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας	Ελληνική γλώσσα (Γραπτή και Προφορική Επικοινωνία) Βασικά μαθηματικά, γεωμετρία, τριγωνομετρία Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)	Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Βασική χρήση Η/Υ και internet Μεθοδολογία σχεδιασμού Βασικό Σχέδιο Ελεύθερο Σχέδιο Τεχνικό Σκίτσο-Σχέδιο Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD- επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL.	Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ Αγγλική Ορολογία

ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα	Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ
ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Βασική χρήση Η/Υ και internet Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες	Αγγλική ορολογία
ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητάς του	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Βασική χρήση Η/Υ και internet Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες	Αγγλική ορολογία Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών

ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια	Ελληνική γλώσσα (Γραπτή και Προφορική Επικοινωνία) Βασικά μαθηματικά, γεωμετρία, τριγωνομετρία Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)	Μεθοδολογία σχεδιασμού Βασικό Σχέδιο Ελεύθερο Σχέδιο Τεχνικό Σκίτσο-Σχέδιο Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD-επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL.	Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών
ΕΕΛ 2.1: Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία, Τεχνικό σχέδιο	Μεθοδολογία σχεδιασμού Βασικό Σχέδιο Ελεύθερο Σχέδιο Τεχνικό Σκίτσο-Σχέδιο Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD-επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL.	
ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία, Τεχνικό σχέδιο	Επαρκής γνώση του τεχνικού σχεδίου και των προδιαγραφών που απαιτούνται για την εκπλήρωση της αποστολής του	Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών

ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Τεχνικό σχέδιο	Βασική χρήση Η/Υ και internet Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	
ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασική χρήση Η/Υ και internet Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	Αγγλική ορολογία
ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασική χρήση Η/Υ και internet Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	Αγγλική ορολογία
ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των σχεδίων του έργου	Βασικές οργανωτικές γνώσεις	Βασική χρήση Η/Υ και internet Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	Αγγλική ορολογία
ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασική χρήση Η/Υ και internet Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	Αγγλική ορολογία

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο οικοδομικό σχέδιο Γνώσεις χειρισμού του εξοπλισμού και καταχώρησης δεδομένων Γνώσεις τεχνικής ορολογίας Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Επαρκή γνώση Αρχιτεκτονικού σχεδίου και έργων πολ. Μηχανικού Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Γνώσεις της τυποποίησης των υλικών Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων

ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξιάρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Γνώσεις της τυποποίησης των υλικών
ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο οικοδομικό σχέδιο Γνώσεις χειρισμού του εξοπλισμού και καταχώρησης δεδομένων Γνώσεις τεχνικής ορολογίας Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Επαρκή γνώση Αρχιτεκτονικού σχεδίου και έργων πολ. Μηχανικού Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων
ΕΕΛ 4.3: Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο Βασικές Αρχές Αντοχής Υλικών Βασικές Αρχές Κατεργασίας και Βιομηχανοποίησης των Υλικών Γνώσεις τεχνικής ορολογίας Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Γνώσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού του εργοστασίου και του εργοταξίου Γνώσεις Χρησιμοποίησης των υλικών που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων Γνώσεις κατασκευαστικού μηχανολογικού σχεδίου

ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Γνώσεις τεχνικής ορολογίας Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών
ΕΕΛ 5.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο.	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές Αρχές Κατεργασίας και Βιομηχανοποίησης των Υλικών Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο Γνώσεις τεχνικής ορολογίας Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	Γνώσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού του εργοστασίου Και του εργοταξίου Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων Γνώσεις κατασκευαστικού μηχανολογικού σχεδίου
ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ**ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)				

ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Οργάνωση περιβάλλοντος εργασίας και καλή γνώση εκτύπωσης σχεδίων Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα Γενικές γνώσεις επικοινωνίας περιφερειακών συσκευών με Η/Υ Καλή γνώση εκτύπωσης των σχεδίων Γενικές γνώσεις των τυποποιημένων διαστάσεων των φύλλων σχεδίου κατά μέγεθος διαστάσεων DIN Τύποι και ποιότητες σε μελάνια Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Βασική χρήση Η/Υ και internet Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD, CAD/CAM Βασικές αρχές οργάνωσης και κοστολόγησης	Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ Αγγλική ορολογία Γνώσεις ιδιαιτεροτήτων και των προδιαγραφών των υλικών Γενικές γνώσεις αρχειοθέτησης και ταξινόμησης
--	---	---	---

ΕΕ 1.1.1: Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Οργάνωση περιβάλλοντος εργασίας Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα	Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ
ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει την πληρότητα και επικοινωνία των εκτυπωτών (Printer, Plotter)	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Γενικές γνώσεις επικοινωνίας περιφερειακών συσκευών με Η/Υ Καλή γνώση εκτύπωσης των σχεδίων. Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα	
ΕΕ 1.1.3: Ελέγχει την επάρκεια σε χαρτί και μελάνι των εκτυπωτικών μέσων	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Γενικές γνώσεις των τυποποιημένων διαστάσεων των φύλλων σχεδίου κατά μέγεθος διαστάσεων DIN Τύποι και ποιότητες σε μελάνια	
ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Βασική χρήση Η/Υ και internet	Αγγλική ορολογία
ΕΕ 1.2.1: Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Βασική χρήση Η/Υ και internet Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες	Αγγλική ορολογία

ΚΕΛ 1: Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας	ΕΕ 1.2.2: Παρακολουθεί θέματα τοπικών και διεθνών επαγγελματικών εξελίξεων στις κατασκευές	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες	Αγγλική ορολογία
	ΕΕ 1.2.3: Ενημερώνεται για τις ισχύουσες και μελλοντικές εκθέσεις και παρουσιάσεις σε Software και Hardware	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD, CAD/CAM	Γνώσεις ιδιαιτεροτήτων και των προδιαγραφών των υλικών
	ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητας του	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Οργάνωση περιβάλλοντος εργασίας Βασικές αρχές οργάνωσης και κοστολόγησης	Γνώσεις ιδιαιτεροτήτων και των προδιαγραφών των υλικών Αγγλική ορολογία
	ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται για τις πρώτες ύλες που διατίθενται στην ελληνική και παγκόσμια αγορά	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες	Γνώσεις ιδιαιτεροτήτων και των προδιαγραφών των υλικών Αγγλική ορολογία
	ΕΕ 1.3.2: Ταξινομεί σε φακέλους τα προσπεκτούς ανά προϊόν	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση περιβάλλοντος εργασίας	Γενικές γνώσεις αρχειοθέτησης και ταξινόμησης

	ΕΕ 1.3.3: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους η προϊσταμένους του για τις επιλογές της ποιότητας και των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές αρχές οργάνωσης και κοστολόγησης	
	ΕΕΛ 2.1: Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια	Ελληνική γλώσσα, Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία. Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία.	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Γνώσεις της τυποποίησης των εξαρτημάτων Γνώσεις Χρησιμοποίησης των υλικών που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ
	ΕΕ 2.1.1: Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες από τους μελετητές του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΕΕ 2.1.2: Εκπονεί τις γενικές διατάξεις με όλα τα στοιχεία των πληροφοριών που συνέλεξε	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία	Τεχνικό σχέδιο Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Γνώσεις Χρησιμοποίησης των υλικών που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο
ΕΕ 2.1.3: Στέλνει προς έγκριση τα γενικά σχέδια	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων

ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία.	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων	Γνώσεις των δυνατοτήτων διαμόρφωσης και κατεργασίας των διάφορων υλικών Εξέλιξη προγραμμάτων, προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο των Η/Υ Γνώσεις της τυποποίησης των εξαρτημάτων Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Γνώσεις Χρησιμοποίησης των υλικών που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο
ΕΕ 2.2.1: Συμβουλευεται τις γενικές διατάξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Γνώσεις διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Βασικές γνώσεις εκτύπωσης των σχεδίων	Γνώσεις της τυποποίησης των εξαρτημάτων

ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια	ΕΕ 2.2.2: Σχεδιάζει τα κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία Άλγεβρα, Γεωμετρία, Τριγωνομετρία	Τεχνικό σχέδιο Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος Γνώσεις Χρησιμοποίησης των υλικών που κυκλοφορούν ευρέως στο εμπόριο
	ΕΕ 2.2.3: Αποστέλλει στον ελεγκτή τα σχέδια προς έλεγχο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 2.3.1: Επεξεργάζεται τους πίνακες τεμαχίων	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 2.3.2: Επεξεργάζεται τους πίνακες συνδετικού υλικού	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 2.3.3: Επεξεργάζεται τους πίνακες παραγγελίας υλικών	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Βασικές γνώσεις αρχειοθέτησης	

	ΕΕ 3.1.1: Εκπονεί τον σχετικό συνοδευτικό πίνακα αποστολής των σχεδίων	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Γραπτή, προφορική και ηλεκτρονική επικοινωνία	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει από το φωτοτυπείο τα σχέδια	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 3.1.3: Ελέγχει αν περιλαμβάνονται σύμφωνα με τον πίνακα όλα τα σχέδια του έργου που αποστέλλονται	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις αρχειοθέτησης	Γνώσεις χειρισμού προγράμματος στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
	ΕΕ 3.2.1: Συγκεντρώνει τα προς αρχειοθέτηση σε φακέλους σχέδια	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις αρχειοθέτησης	
	ΕΕ 3.2.2: Αρχειοθετεί με αύξοντα αριθμό και ανά τομέα του έργου τα σχέδια στους φακέλους	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις αρχειοθέτησης	
ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης	ΕΕ 3.2.3: Αποθηκεύει τους φακέλους	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις αρχειοθέτησης	

και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου	ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 3.3.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού προγράμματος στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
	ΕΕ 3.3.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (BACKUP) σε: CD η DVD η STREAMER	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού προγράμματος στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)			
ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξιάρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Στοιχεία τεχνολογίας και προδιαγραφών των εξαρτημάτων	Επαρκείς γνώσεις των απαιτήσεων του προς εκτέλεση οικοδομήματος και των κατασκευαστικών λεπτομερειών υλικών και εξαρτημάτων π.χ. ειδών υγιεινής, κουφωμάτων κλπ. Οργάνωση εργασίας
ΕΕ 4.1.1: Συμβουλεύεται τους πίνακες σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
ΕΕ 4.1.2: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους του που ασχολήθηκαν στο ίδιο έργο οργανώνοντας τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Στοιχεία τεχνολογίας και προδιαγραφών των εξαρτημάτων	Επαρκείς γνώσεις των απαιτήσεων του προς εκτέλεση οικοδομήματος και των κατασκευαστικών λεπτομερειών υλικών και εξαρτημάτων π.χ. ειδών υγιεινής, κουφωμάτων κλπ. Οργάνωση εργασίας
ΕΕ 4.1.3: Στέλνει τα σχέδια στο φωτοτυπείο για να παραχθούν αντίγραφα σχεδίων του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	

ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου	ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	
	ΕΕ 4.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	
	ΕΕ 4.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	
	ΕΕ 4.2.3: Φροντίζει για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα		
	ΕΕΛ 4.3: Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος
	ΕΕ 4.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

	ΕΕ 4.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος
	ΕΕ 4.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους με τις τροποποιήσεις	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)			

ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Στοιχεία τεχνολογίας και προδιαγραφών των εξαρτημάτων Στοιχεία μηχανών Αντοχή υλικών	Επαρκή γνώση μηχανολογικού κατασκευαστικού σχεδίου Καλή γνώση των εργαλειομηχανών και των συγκολλήσεων Γνώση χειρισμού αναλόγως της ειδίκευσής του σε σχεδιαστικά προγράμματα CAD – CAD/CAM κλπ.
ΕΕ 5.1.1: Ελέγχει εάν τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να μπορούν να κατασκευαστούν με τα αντίστοιχα μηχανήματα	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Τεχνική ορολογία	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Στοιχεία τεχνολογίας και προδιαγραφών των εξαρτημάτων	Επαρκή γνώση μηχανολογικού κατασκευαστικού σχεδίου Καλή γνώση των εργαλειομηχανών και των συγκολλήσεων
ΕΕ 5.1.2: Επιμελείται την πλήρη περιγραφή στα σχέδια για αμμοβολή – βαφή των εξαρτημάτων	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα Τεχνική ορολογία	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Στοιχεία τεχνολογίας και προδιαγραφών των εξαρτημάτων	Επαρκή γνώση μηχανολογικού κατασκευαστικού σχεδίου Καλή γνώση των εργαλειομηχανών και των συγκολλήσεων

	ΕΕ 5.1.3: Φροντίζει τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να έχουν τέτοιο μέγεθος, ώστε να μπορούν οι υπάρχουσες γερανογέφυρες να τα ανυψώσουν και τα φορτηγά να τα μεταφέρουν στο εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Στοιχεία μηχανών Αντοχή υλικών	Επαρκή γνώση μηχανολογικού κατασκευαστικού σχεδίου Καλή γνώση των εργαλειομηχανών και των συγκολλήσεων Γνώση χειρισμού αναλόγως της ειδικεύσής του σε σχεδιαστικά προγράμματα CAD – CAD/CAM κλπ
	ΕΕΛ 5.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	
	ΕΕ 5.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων που απαιτούνται για το εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	
ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας	ΕΕ 5.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	
	ΕΕ 5.2.3: Μεριμνά για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Οργάνωση αρχειοθέτησης	

την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου	ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος
	ΕΕ 5.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοστάσιο ή εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής και της ανέγερσης	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος
	ΕΕ 5.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος
	ΕΕ 5.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους	Ελληνική γλώσσα Αγγλική γλώσσα	Τεχνικό σχέδιο Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Γνώσεις χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕQF

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪ ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝ ΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ ΕQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 4	ΕΠΙΠΕΔΟ 4	ΕΠΙΠΕΔΟ 4
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	& ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΛ 1: Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητας του	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική και τεχνική σκέψη
ΕΕΛ 2.1: Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική και τεχνική σκέψη
ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική και τεχνική σκέψη
ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική και τεχνική σκέψη

ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης Ευχέρεια (Χρήσης Η/Υ- Χρήσης Εργαλείων Μηχανοργάνωσης- Οργάνωσης και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων- Σχεδίων -Χρήση Τεχνικού Εξοπλισμού)	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική και τεχνική σκέψη
ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου	Ευχέρεια (Χρήσης Η/Υ- Χρήσης Εργαλείων Μηχανοργάνωσης- Οργάνωσης και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων- Σχεδίων -Χρήση Τεχνικού Εξοπλισμού)	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξιάρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη

ΕΕΛ 4.3: Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
---	--	---

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα μηχανουργεία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη Τεχνική γνώση και ικανότητα

ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη Τεχνική γνώση και ικανότητα
ΕΕΛ 5.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, , συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)		
ΕΕΛ 1.1: Προετοιμάζει τον εξοπλισμό εργασίας	Παρακολούθηση /Έλεγχος Ευχέρεια (Χρήσης Η/Υ- Χρήσης Εργαλείων) Ευχέρεια (Χρήσης Εγγράφων- Σχεδίων -Χρήση Τεχνικού Εξοπλισμού)	Χρόνος Αντίδρασης ή Ταχύτητα Αντίδρασης Αντίληψη Προβλήματος Παραγωγικός Συλλογισμός
ΕΕ 1.1.1: Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού	Παρακολούθηση /Έλεγχος	Χρόνος Αντίδρασης ή Ταχύτητα Αντίδρασης
ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει την πληρότητα και επικοινωνία των εκτυπωτών (Printer, Plotter)	Ευχέρεια (Χρήσης Η/Υ- Χρήσης Εργαλείων)	Αντίληψη Προβλήματος
ΕΕ 1.1.3: Ελέγχει την επάρκεια σε χαρτί και μελάνι των εκτυπωτικών μέσων	Ευχέρεια (Χρήσης Εγγράφων- Σχεδίων -Χρήση Τεχνικού Εξοπλισμού)	Παραγωγικός Συλλογισμός

ΚΕΛ 1 Αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας	ΕΕΛ 1.2: Μελετά τον επαγγελματικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό)	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
	ΕΕ 1.2.1: Ενημερώνεται για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
	ΕΕ 1.2.2: Παρακολουθεί θέματα τοπικών και διεθνών επαγγελματικών εξελίξεων στις κατασκευές	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη, επαγωγική σκέψη
	ΕΕ 1.2.3: Ενημερώνεται για τις ισχύουσες και μελλοντικές εκθέσεις και παρουσιάσεις σε Software και Hardware	Κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 1.3: Κάνει έρευνα στην αγορά για τις πρώτες ύλες της αρμοδιότητας του	Επικοινωνία, οργάνωση, αντίληψη (προδιαγραφές, χρόνοι, κόστος) Επικοινωνία, αντίληψη, οργάνωση Κριτική σκέψη, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη Οργανωτικές ικανότητες
	ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται για τις πρώτες ύλες που διατίθενται στην ελληνική και παγκόσμια αγορά	Επικοινωνία, οργάνωση, αντίληψη (προδιαγραφές, χρόνοι, κόστος) Κριτική σκέψη	Αντίληψη
	ΕΕ 1.3.2: Ταξινομεί σε φακέλους τα προσπεκτούς ανά προϊόν	Επικοινωνία, αντίληψη, οργάνωση.	Οργανωτικές ικανότητες

	ΕΕ 1.3.3: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους η προϊσταμένου του για τις επιλογές της ποιότητας και των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την σχεδίαση	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη	Οπτική ικανότητα, τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 2.1: Εκπονεί τον βασικό σχεδιασμό του έργου σε σχέδια	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.1.1: Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες από τους μελετητές του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.1.2: Εκπονεί τις γενικές διατάξεις με όλα τα στοιχεία των πληροφοριών που συνέλεξε	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.1.3: Στέλνει προς έγκριση τα γενικά σχέδια	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 2.2: Σχεδιάζει τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.2.1: Συμβουλευεται τις γενικές διατάξεις και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

ΚΕΛ 2: Εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα σχέδια	ΕΕ 2.2.2: Σχεδιάζει τα κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.2.3: Αποστέλλει στον ελεγκτή τα σχέδια προς έλεγχο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 2.3: Εκπονεί τους πίνακες τεμαχίων, συνδετικού υλικού, παραγγελίας υλικών	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.3.1: Επεξεργάζεται τους πίνακες τεμαχίων	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.3.2: Επεξεργάζεται τους πίνακες συνδετικού υλικού	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 2.3.3: Επεξεργάζεται τους πίνακες παραγγελίας υλικών	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποστολής των σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 3.1.1: Εκπονεί τον σχετικό συνοδευτικό πίνακα αποστολής των σχεδίων	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει από το φωτοτυπείο τα σχέδια	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

	ΕΕ 3.1.3: Ελέγχει αν περιλαμβάνονται σύμφωνα με τον πίνακα όλα τα σχέδια του έργου που αποστέλλονται	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 3.2.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αποθήκευσης, συγκέντρωσης και αποστολής των σχεδίων στον εντολέα του έργου	ΕΕ 3.2.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 3.2.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 3.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων των σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 3.3.1: Συγκεντρώνει σε φακέλους (Directories) τα αρχεία	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

	ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει τα μεγέθη τους και προετοιμάζει τα κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα για την εγγραφή τους	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 3.3.3: Αποθηκεύει τα αρχεία και δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας (BACKUP) σε: CD ή DVD ή STREAMER	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΕΛ 4.1: Συνεργάζεται με τον εργοταξιάρχη και συγκεντρώνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανέγερση του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

ΚΕΛ 4: Συνεργάζεται με το εργοτάξιο όπου εκτελείται το έργο	ΕΕ 4.1.1: Συμβουλευεται τους πίνακες σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.1.2: Συνεργάζεται με τους συναδέλφους του που ασχολήθηκαν στο ίδιο έργο οργανώνοντας τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.1.3: Στέλνει τα σχέδια στο φωτοτυπείο για να παραχθούν αντίγραφα σχεδίων του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 4.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοτάξιο.	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια που απαιτούνται για το εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.2.3: Φροντίζει για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

παρέχοντας διευκρινήσεις και βοηθώντας στην καλή εκτέλεση του έργου	ΕΕΛ 4.3: Πληροφορείται για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 4.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους με τις τροποποιήσεις	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΕΛ 5.1: Πληροφορείται για την υπάρχουσα υποδομή των μηχανημάτων κατεργασίας των υλικών και το μέγεθος του χώρου εκτέλεσης του έργου	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
ΕΕ 5.1.1: Ελέγχει εάν τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να μπορούν να κατασκευαστούν με τα αντίστοιχα μηχανήματα	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
ΕΕ 5.1.2: Επιμελείται την πλήρη περιγραφή στα σχέδια για αμμοβολή – βαφή των εξαρτημάτων	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

	ΕΕ 5.1.3: Φροντίζει τα προς σχεδιασμό εξαρτήματα να έχουν τέτοιο μέγεθος ,ώστε να μπορούν οι υπάρχουσες γερανογέφυρες να τα ανυψώσουν και τα φορτηγά να τα μεταφέρουν στο εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 5.2: Προετοιμάζει όλα τα απαραίτητα σχέδια που απαιτούνται για αποστολή στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο.	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 5.2.1: Συγκεντρώνει και ομαδοποιεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων που απαιτούνται για το εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
ΚΕΛ 5: Συνεργάζεται με τους μελετητές, μηχανικούς, τα	ΕΕ 5.2.2: Τοποθετεί τα σχέδια και τους πίνακες τεμαχίων σε φακέλους μαζί με τον πίνακα σχεδίων	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

μηχανουργία και τους εργοδηγούς παραγωγής διευκολύνοντας την ταχεία και απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου	ΕΕ 5.2.3: Μεριμνά για την αποστολή των φακέλων με τα σχέδια στο εργοστάσιο ή εργοτάξιο	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕΛ 5.3: Πληροφορείται για τις πιθανές τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής και ανέγερσης	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 5.3.1: Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τις λεπτομέρειες που του στέλνουν από το εργοστάσιο ή εργοτάξιο για τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την διάρκεια της κατασκευής και της ανέγερσης	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 5.3.2: Ενημερώνει τα σχέδια για τις τροποποιήσεις που απαιτήθηκαν κατά την διάρκεια της κατασκευής σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη
	ΕΕ 5.3.3: Ενημερώνει με τα τελικά σχέδια (As build), τα αρχεία και τους φακέλους	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης	Οπτική ικανότητα, ενημερωτική και τεχνική ικανότητα, συμπερασματική σκέψη, καλή μνήμη

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης κατά επάγγελμα και ειδικότητα.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1 ^η Διαδρομή	Απόφοιτος ΤΕΕ Α ΚΥΚΛΟΥ σε σχετική ειδικότητα με τουλάχιστον 2 χρόνια συναφή προϋπηρεσία για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)
	2 ^η Διαδρομή	Απόφοιτος ΤΕΕ Β ΚΥΚΛΟΥ,ΕΠΑΣ,ΕΠΑΛ σε σχετική ειδικότητα με τουλάχιστον1 χρόνο συναφή προϋπηρεσία για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)
	3 ^η Διαδρομή	Διπλωματούχος ΟΕΕΚ σε σχετική ειδικότητα για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)
	4 ^η Διαδρομή	Απόφοιτος Γενικού Λυκείου, με 3 χρόνια συναφή προϋπηρεσία και ΣΕΚ (θεωρία) για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις 3 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του βασικού επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ2, ΚΕΛ3) και ή ΚΕΛ 4 (για την κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ) ή ΚΕΛ 5 (για τη κατεύθυνση ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων σε επίπεδο επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών. Ειδικότερα, οι ικανότητες μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ										
ΚΕΛ	ΕΕ Λ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕ Σ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 1	ΕΕ Λ 1.1	Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	✓	✓				✓		
		Αρχιτεκτονική Η/Υ και λειτουργικά συστήματα	✓	✓				✓		
	ΕΕ Λ 1.2	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές	✓	✓		✓		✓		
		Βασική χρήση Η/Υ και internet	✓	✓				✓		
		Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές	✓	✓		✓		✓		

		πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες								
	ΕΕ Λ 1.3	Νέα προϊόντα στις διεθνείς αγορές	✓	✓		✓		✓		
		Βασική χρήση Η/Υ και internet	✓	✓				✓		
		Έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για νέα προϊόντα, παραγωγούς, σχεδιαστές και νέες τεχνολογίες	✓	✓		✓		✓		
ΚΕΛ 2	ΕΕ Λ 2.1	Μεθοδολογία σχεδιασμού	✓	✓		✓		✓		
		Βασικό Σχέδιο	✓	✓				✓		
		Ελεύθερο Σχέδιο	✓	✓				✓		
		Τεχνικό Σκίτσο-Σχέδιο	✓	✓				✓		
		Ειδικά προγράμματα σχεδίασης CAD-επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL.	✓	✓				✓		
	ΕΕ Λ 2.2	Επαρκής γνώση του τεχνικού σχεδίου και των προδιαγραφών που απαιτούνται για την εκπλήρωση της αποστολής του	✓	✓				✓		
	ΕΕ Λ	Βασική χρήση Η/Υ και internet	✓	✓				✓		

	2.3	Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	✓	✓				✓		
ΚΕΛ 3	ΕΕ Λ 3.1	Βασική χρήση Η/Υ και internet	✓	✓				✓		
	3.1	Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	✓	✓				✓		
	ΕΕ Λ 3.2	Βασική χρήση Η/Υ και internet	✓	✓				✓		
	3.2	Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	✓	✓				✓		
	ΕΕ Λ 3.3	Βασική χρήση Η/Υ και internet	✓	✓				✓		
	3.3	Προγράμματα επεξεργασίας φύλλων Π.χ. EXCEL	✓	✓				✓		

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ										
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ										
ΚΕΛ	ΕΕ Λ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΆΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
Κ Ε Λ Ε		Βασικές γνώσεις	✓	✓				✓		

	ΕΛ4.1	χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών							
		Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	✓	✓			✓		
	ΕΕΛ4.2	Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο οικοδομικό σχέδιο	✓	✓			✓		
		Γνώσεις χειρισμού του εξοπλισμού και καταχώρησης δεδομένων	✓	✓			✓		
		Γνώσεις τεχνικής ορολογίας	✓	✓			✓		
		Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	✓	✓			✓		
	ΕΕ	Βασικές γνώσεις	✓	✓			✓		

Λ. 4.3	κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων								

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ΤΙΤΛΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ	Ε Ε Λ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 5	Ε Ε Λ 5.1	Γνώσεις τεχνικής ορολογίας	✓	✓				✓		
		Γνώση της οργανωτικής δομής και των λειτουργιών της επιχείρησης	✓	✓				✓		
	Ε Ε Λ 5.2	Βασικές Αρχές Κατεργασίας και Βιομηχανοποίησης των Υλικών	✓	✓				✓		

Ε Ε Λ 5. 3	Βασικές Αρχές και Τεχνικές παρουσίασης όψεων – λεπτομερειών – διαστάσεων στο σχέδιο	✓	✓				✓		
	Γνώσεις τεχνικής ορολογίας	✓	✓				✓		
	Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	✓	✓				✓		
	Βασικές γνώσεις κανονισμών και τυποποιήσεων των σχεδίων	✓	✓				✓		

Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 1.2	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 1.3	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, αντίληψη				✓		✓	✓	
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 2.2	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 2.3	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη				✓		✓	✓	

		απόφασης								
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 3.2	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 3.3	Ευχέρεια (Χρήσης Η/Υ- Χρήσης Εργαλείων Μηχανοργάνωσης- Οργάνωσης και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων- Σχεδίων -Χρήση Τεχνικού Εξοπλισμού)				✓		✓	✓	

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕ Σ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 4	ΕΕΛ 4.1	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 4.2	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 4.3	Επικοινωνία, αντίληψη, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 5	ΕΕΛ 5.1	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 5.2	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου, παρακολούθηση, πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης				✓		✓	✓	
	ΕΕΛ 5.3	Επικοινωνία, κριτική σκέψη, κρίση, αντίληψη, δημιουργικότητα, διαχείριση χρόνου,				✓		✓	✓	

		παρακολούθηση , πρωτοβουλία, έλεγχος, λήψη απόφασης								

1. ΟΕΕΚ: Οδηγοί Κατάρτισης Ειδικοτήτων: «ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΚΑΙ ΣΙΔΗΡΟΥ», «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ», « ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΜΕΣΩ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ» και «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ».
2. ΟΑΕΔ: Αναλυτικός Οδηγός Προγράμματος Κατάρτισης της ειδικότητας «ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ».
3. Προγράμματα Κατάρτισης των Ειδικοτήτων «Δομικών και Συναφών Κατασκευών» των Σχολών ΑΚΤΟ, ΚΟΡΕΛΚΟ, ΔΕΛΤΑ, ΞΥΝΗ, ΟΜΗΡΟΣ, ΔΟΜΗ, ΩΜΕΓΑ, ΠΕΤΡΑ, ΠΑΣΤΕΡ, ΑΚΜΗ.
4. Εκδόσεις Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, Τομέα Κατασκευαστικού Κλάδου ΤΕΕ Α' – Β' Κύκλου.
5. Εκδόσεις Ιδρύματος Ευγενίδου Τομέα Κατασκευαστικού Κλάδου.
6. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕΙ Μακεδονίας.
7. Επαγγελματικά Δικαιώματα αποφοίτων Τμήματος Βιομηχανικού Σχεδιασμού ΤΕΙ Μακεδονίας.
8. W.D. Callister, Jr., «Επιστήμη και Τεχνολογία των Υλικών», Εκδόσεις Τζιόλα, Θεσσαλονίκη, 2004, (© J.Wiley & Sons, Inc. 2000).
9. Γ.Δ. Χρυσουλάκης και Δ.Ι. Παντελής «Επιστήμη και Τεχνολογία των Μεταλλικών Υλικών», Εκδόσεις Παπασωτηρίου, Αθήνα, 1996.
10. «Μηχανική Υλικών», F.P. Beer & E.R. Johnston, Jr., Εκδόσεις Τζιόλα, Θεσσαλονίκη, 1999, (© McGraw-Hill 1992).